Утверждено приказом

директора КОГАУСО

«Оричевский комплексный центр

социального обслуживания населения»

№ 24 от 28 января 2021 г.

**Правила поведения получателя социальных услуг,**

**состоящих на социальном обслуживании на дому**

1. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать фактически предоставленные социальные услуги согласно тарифов на социальные услуги.

2. Представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, в том числе документы для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3. Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4. Уважительно относиться к работникам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес.

5. Сообщать данные о своих родственниках или знакомых для связи при возникновении кризисной ситуации.

6. Заказ на покупку товаров и оплату услуг формировать в день посещения работника, предоставляющего социальные услуги, на день следующего посещения.

7. Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах, находящихся от получателей социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время, а в исключительных случаях, когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др.), заявка выполняется в указанный срок.

8. Своевременно обеспечивать работников, предоставляющих социальные услуги, денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок и чеков (квитанций) к ним).

9. Находиться дома в дни посещения либо заранее оповещать работников, предоставляющих социальные услуги, о планируемом отсутствии.

10. Обеспечивать беспрепятственный доступ лиц, предоставляющих социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время.

11. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работниками, предоставляющими социальные услуги, обращаться к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения.

12. О случаях пропуска посещений социального работника, ставить в известность заведующего отделением немедленно.

13. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

14. За неоднократное нарушение настоящих правил поведения получатель социальных услуг снимается с обслуживания.

**Не допускается:**

- отказываться от качественных продуктов, указанных в заказе;

- в дни посещения социального работника находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;

- употреблять в общении с работниками, предоставляющими социальные услуги, нецензурную брань, говорить на повышенных тонах, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- требовать оказания услуг, не предусмотренных Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- требовать от работников, предоставляющих социальные услуги, обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, гостей и т.д.).

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/